

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №17»
И.В.Манжикова
Пр. № 28 от 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке привлечения и расходования добровольных
пожертвований и целевых взносов от физических и (или)
юридических лиц в МКДОУ «Детский сад № 17»*

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в МКДОУ «Детский сад №17» (далее - ДОО) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 575 ч.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом ДОО.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования ДОО. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом ДОО, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом ДОО.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы ДОО на укрепление и развитие материально-технической базы, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования ДОО из бюджета.

II. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Основной целью деятельности ДОО по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса ДОО и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются ДОО по согласованию с коллегиальными советами ДОО.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются Договором дарения, заявлением на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (Приложение 1, 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт ДОО через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название ДОО или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом прихода, который является приложением к договору дарения как его неотъемлемая часть.

3.6. ДОО, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых дарителем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с коллегиальными органами ДОО.

3.8. Руководитель ДОО при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.8.1. Производить приём средств по договору дарения, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (дарителя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (дарителя) на лицевой счёт ДОО через отделения банка.

3.8.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДОО и благотворителя (дарителя).

3.8.4. Оформить постановку на баланс ДОО имущества, полученного от благотворителя (дарителя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.8.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на общем собрании трудового коллектива ДОО.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов ДОО в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. Права и ответственность

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для ДОО.

4.2. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность ДОО.

4.3. Руководитель ДОО несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Руководитель ДОО обязан отчитываться перед коллегиальными органами, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Руководителю ДОО запрещается:

4.5.1. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

4.5.2. Осуществлять незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.

Приложение №1

**Договор добровольного пожертвования денежных средств
МКДОУ «Детский сад №17»**

г. Элиста

" ____ " ____ 20 ____ г.

"Жертвователь", в лице _____,

с одной стороны, и МКДОУ «Детский сад №17»

(наименование образовательной организации)

Именуем в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Манжиковой И.В.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор
(правоустанавливающий документ)

1. Предмет договора

1.1. «Жертвователь» добровольно, безвозмездно передает «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в ч.1 ст.582 ГК РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие ДОУ;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» добровольное пожертвование перечисляет на расчетный счет «Одаряемого».

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от «Пожертвования» должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный

всех операций по использованию пожертвования. Об использовании пожертвования давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

« Жертвователь»

Ф.И.О _____

Адрес _____

Даритель: _____ / _____ /

Дата: _____

«Одаряемый»

МКДОУ «Детский сад № 17»

Адрес: 358009, г. Элиста ул.Гаря Молоканова,45

Тел.4-14-50

ИНН- 0816018122 КПП- 0816011001

Расчетный счет

4020481000000000258 ГРКЦ НБ РК

Заведующий: _____ / Манжикова И.В./

Приложение № 2

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДАРЕНИЯ

г. Элиста «__» _____ 20__ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице

_____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МКДОУ «Детский сад № 17» в лице Манжиковой Ирины Валентиновны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» добровольно, безвозмездно передает «Одаряемому» _____

_____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

5.5. Адреса и реквизиты сторон:

«Даритель»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Даритель: _____ / _____ /

Дата: _____

«Одаряемый»

МКДОУ «Детский сад № 17»

358011, г.Элиста ул. Гаря Молоканова,45Тел. 4-14-50

ИНН- 0816018122 КПП- 0816011001

Расчетный счет

4020481000000000258 ГРКЦ НБ РК

Заведующий: _____ / Манжикова И.В./

М.П.